



met elkaar, voor elkaar

## **Belangenorganisatie voor mensen met een functiebeperking zoekt secretaris**

De Federatie van Gehandicaptenorganisaties in Limburg (FGL) behartigt de collectieve belangen van mensen met een functiebeperking en chronisch zieken in Limburg. De vrijwilligersorganisatie werkt nauw samen met de bijna 80 aangesloten organisaties. De projecten, activiteiten en werkzaamheden van FGL spitsen zich toe op 5 hoofdthema's: Arbeidsparticipatie en re-integratie, Lokaal (inclusie)beleid, Positieve gezondheid, Vervoer en Toegankelijkheid. FGL is onder meer de aanjager van [www.toegankelijklimburg.nl](http://www.toegankelijklimburg.nl), de webpagina die mensen informeert over de toegankelijkheid van Limburgse gebouwen en voorzieningen.

Het bestuur van FGL is op zoek naar een

### **Secretaris**

#### **Taken en werkzaamheden**

Als secretaris ben je verantwoordelijk voor het secretariaat van de organisatie. Je werkt daarbij nauw samen met de voorzitter, de penningmeester en de ondersteuner van Burgerkracht Limburg. Geschatte tijdsinvestering: 8 uren per week.

- Je draagt actief bij aan de visie- en beleidsontwikkeling van FGL.
- Je plant vergaderingen en bijeenkomsten en bereidt die mede voor.
- Je concipieert uitnodigingen en agenda's voor bijeenkomsten.
- Je ziet toe op een juiste verslaglegging van vergaderingen van het bestuur.
- Je draagt zorg voor de postbehandeling.
- Je draagt bij aan de nieuwsvoorziening van/over FGL.
- Je werkt mee aan het opstellen van werkplannen en jaarverslagen.
- Je draagt bij aan de uitvoering van werkplannen.
- Je bent ambassadeur van FGL.
- Je onderschrijft het beleid van FGL ten aanzien van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) en past dat consequent toe.
- Je neemt actief deel aan bestuursvergaderingen. Die vergaderingen (9 of 10 per jaar) vinden overdag plaats.

#### **FGL vraagt**

Het wordt op prijs gesteld als je:

- enige (bestuurs)ervaring hebt;
- bekend bent en affiniteit hebt met de doelgroepen en de thema's van FGL;
- werkt en denkt op MBO/HBO-niveau;
- sociaal vaardig, enthousiast en gemotiveerd bent;
- een teamspeler bent;
- redelijk digitaal vaardig bent.

### **FGL biedt**

Het bestuur van FGL biedt jou:

- een interessante, dynamische en prettige werkomgeving;
- een onkostenregeling (onkosten worden vergoed conform de vrijwilligersregeling van de belastingdienst).

### **Méér weten?**

Neem contact op met Peter Michels, voorzitter van het bestuur van FGL.

T: (077) 373 82 84.

E: [voorzitter@fgl-limburg.nl](mailto:voorzitter@fgl-limburg.nl)

### **Reageren**

Reageren kan tot en met vrijdag, 15 april 2022. Stuur een korte motivatiemail met jouw contactgegevens naar Margaret Lechner, ondersteuner: [margaretlechner@burgerkrachtlimburg.nl](mailto:margaretlechner@burgerkrachtlimburg.nl)

Definitieve versie: 22 maart 2022.