Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Federatie van Gehandicaptenorganisaties in Limburg
Nummer Kamer van Koophandel	40176625

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Wambacherhof 66
Telefoonnummer	0618129438
E-mailadres	secretaris@fgl-limburg.nl
Website (*)	https://www.fgl-limburg.nl
RSIN (**)	804293260
Actief in sector (*)	Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	15 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	P.T. (Peter) Michels
Secretaris	B.C. (Cate) van den Hadelkamp- van Zanten
Penningmeester	P.M.A. (Patrick) Moonen
Algemeen bestuurslid	R.A. (Rob) Hanssen
Algemeen bestuurslid	H.J.H. (Herman) Evers
Overige informatie bestuur (*)	J.J.J.M. (Jack) Gardeniers
	H.A. (Ab) Wissingh

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [x] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De integratie van mensen met een functiebeperking in de samenleving: het vormen van een schakel tussen organisaties van mensen met een functiebeperking op lokaal-, regionaal-, provinciaal- en landelijkniveau; Het behartigen van de belangen van organisatie van mensen met een functiebeperking in Limburg.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

FGL is een (koepel)organisatie die de lid-organisaties bindt op diverse terreinen van belangen voor mensen met een functiebeperking en/of chronische aandoening; Alle lid-organisaties zijn en blijven autonoom in hun eigen vereniging, stichting of welke samenwerkingsvorm zij zelfwillen kiezen; FGL is ondersteunend aan de collectieve belangen van hun lid-organisaties en willen hierbij de individuele mensen met een functiebeperking en/of chronische aandoening, die niet georganiseerd zijn een stem geven op het provinciale niveau; FGL helpt de lid-organisaties om samen collectieve belangen te behartigen en daar waar nodig (ervaringen)deskundigheid en/of expertise aan te bieden om deze belangen te waarborgen; FGL biedt een (digitaal) platform waar lid-organisaties zich kunnen presenteren en profileren met hun nieuws (berichten), activiteiten, evenementen en ervaringen; FGL biedt deskundigheid cursussen aan lid-organisaties, beleidmakers, adviesraden en/of belangstellende vrijwilligers die zich willen inzetten om de collectieve belangen van mensen met een functiebeperking en/of chronische aandoening te behartigen; FGL ontwikkelt en biedt een provinciaal (digitaal) platform waar mensen met een beperking en/of chronische aandoening, relevante informatie vinden over de mate van

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De FGL staat ervoor in dat Burgerkracht Limburg alle aan haar verleende provinciale subsidiegelden en beschikkingen verkrijgt. De FGL is gehouden een adequate administratie te (laten) voeren over de bestuursactiviteit kosten conform de richtlijnen die verwoord zijn in de administratieve handleiding voor externe administraties van Burgerkracht Limburg. De werkplanadministratie van het FGL vormt een integraal onderdeel van de administratie van Burgerkracht Limburg. De FGL is verplicht om in het kader van de subsidierelatie(s) die zij met derden onderhoudt, voor zover relevant en noodzakelijk, alle gegevens en bescheiden te verstrekken, welke nodig zijn in het verkeer en de verantwoordingsplicht van Burgerkracht Limburg subsidieverleners. FGL ontvangt 4 keer per jaar een deel van de haar verleende subsidie

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

FGL wil in het werkplan 2021 vanuit visie en strategie een structuur opbouwen waarin de belangrijke terreinen voor mensen met een functiebeperking en/of chronische aandoening worden geborgd. Hiertoe wil FGL de werkgroepen uitbreiden en deze zodanig faciliteren dat zij op hun (deel)terrein zelfstandig en optimaal kunnen functioneren. Het DB en AB zal zich richten op de hoofdstructuur en de benodigde faciliteiten en ondersteuning. Het FGL-bestuur zal verantwoordelijk zijn voor de PR, relatie onderhoud met lid-organisaties, collega koepelorganisaties, Burgerkracht Limburg, provincie Limburg en alle relevante collega-organisaties die FGL of de lid-organisaties kunnen helpen bij de vervulling van hun taakstelling en/of opdracht

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://fgl-limburg.nl/over-fgl/bestuur-and-organisatie

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

FGL hanteert geen beloningsbeleid. FGL hanteert alleen een onkosten- en reiskostenvergoeding binnen de richtlijnen van de belastingdienst.
FGL vergoed alleen in alle redelijkheid de gemaakte onkosten van vervoer, administratie, vergaderkosten en bescheiden telefoon-, internet en computerkosten. Bij de belastingdienst genoemd als kleine kantoorartikelen. FGL hanteert geen vaste onkostenvergoeding, door vooraf vastgestelde bedragen, indien hogere individuele onkostenvergoeding nodig zijn, dan kunnen deze alleen worden toegekend door een bestuursbesluit in het Dagelijks Bestuur en dit besluit moet ter bekrachtiging worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://fgl-limburg.nl/over-fgl/bestuur-and-organisatie

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2021 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€ 37.442		€ 44.667
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 37.442		€ 44.667
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.036		€ 762	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 7.717 +		€ 12.751 +	
		€ 8.753		€ 13.513
		+		+
Totaal		€ 46.195		€ 58.180

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 41.994 +		€ 28.576 +	
		€ 41.994		€ 28.576
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€ 0		€ 28.092
Kortlopende schulden		€ 4.201		€ 1.512
		+		+
Totaal		€ 46.195		€ 58.180

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://fgl-limburg.nl/over-fgl/bestuur-and-organisatie

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 35.036	€ 35.037
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 35.036	€ 35.037
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 35.036	€ 35.037
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 9.360	€ 0
Financiële lasten	€ 12.258	€ 21.746
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 21.618	€ 21.746
Saldo van baten en lasten	€ 13.418	€ 13.291

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://fgl-limburg.nl/over-fgl/bestuur-and-organisatie

Open